

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «18» августа 20__ г.



Утвержден и введен в действие
приказом №75 от «28» августа 2013 года
Директор МБОУ «Староузевская СОШ»
/Л.В. Гаврилова/

**План работы методического объединения классных руководителей
МБОУ «Староузевская СОШ» на 2023- 2024 учебный год**

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Организационно - учебная воспитательная работа				
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы				
Заседание №1 август	Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. Эффективность воспитательной работы. Работа классного руководителя в условиях ФГОС.	1.Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.	Методический практикум	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

	Составление графика открытых классных мероприятий.	Руководитель ШМО классных руководителей
	Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.	Зам. директора по ВР
	Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.	Классные руководители
Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2023 год	Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение месячника безопасности детей - Организация детского самоуправления - Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)	Классные руководители
Аналитико –диагностическая работа		
Формирование банка данных о классных руководителях.	Анализ воспитательной работы классных руководителей.	Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями.
Информационно – методическая работа		
Подготовка электронной и печатной продукции методического характера.	Методическая копилка классного руководителя.	
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога		
Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.	Стимулирование процесса самообразования и воспитания	

<p>Заседание № 2 Ноябрь</p>	<p>1.Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</p>	<p>1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Классный руководитель класса</p>
	<p>2.Ярмарка педагогических идей</p>	<p>Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p>	<p>Семинар-практикум</p>	<p>Классные руководители</p>
	<p>Тема: «Применение новых форм организацииурочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».</p>	<p>Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.</p>	<p>Семинар-практикум</p>	<p>Классный руководитель .</p>
	<p>Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»</p>	<p>Современные классный час</p>	<p>Семинар-практикум</p>	<p>Классный руководитель</p>

<p>Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 год</p>	<p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к новому году (Иновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул. 	<p>Классные руководители</p>		
<p>Заседание №3 Январь</p>	<p>Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».</p>	<p>Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Зам. директора по ВР МО классных руководителей</p>
<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».</p> <p>Тема: «Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».</p>	<p>Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p>			<p>Классный руководитель</p>
	<p>Формирование классного коллектива.</p>			<p>Классный руководитель</p>
	<p>Сотрудничество между учителем –родителем</p>			<p>Классный руководитель</p>

<p>Тема: «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».</p>	<p>Эффективные методы работы</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>МО классных руководителей и кл. рук.</p>	
<p>Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»</p>	<p>О тесном сотрудничестве ученик «педагог – родитель».</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Классные руководители</p>	
<p>Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2024 год</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. 	<p>МО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>	
<p>Заседание №4 март</p>		<p>Тема:«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</p>	<p>Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</p>	<p>Методический практикум</p>
		<p>Здоровый образ жизни</p>	<p>Профилактика употребления ПАВ;</p>	
<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».</p>		<p>Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.</p>	<p>Классный руководитель</p>	
		<p>Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»</p>	<p>Новые стандарты и применение в практике</p>	
		<p>Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».</p>	<p>Как помочь ребенку и семье</p>	

<p>Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»</p>	<p>Различные виды деятельности воспитания</p>		<p>Классный руководитель</p>	
<p>Межсессионная работа:апрель- май 2024 год</p>	<p>Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. - проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p>		<p>Классные руководители</p>	
<p>Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов</p>				
<p>Выполнение плана воспитательной работы.</p>		<p>Протоколы родительских собраний.</p>	<p>Проведение мероприятий.</p>	
<p>Заседание №5 Май</p>	<p>Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<p>«Мастерская педагогического опыта». 2.Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</p>	<p>Методичес кий практикум</p>	<p>Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители</p>
	<p>Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>		
	<p>Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность</p>		<p>Классные руководители</p>	
			<p>Зам. директора по ВР</p>	

	<p>Уровень воспитанности и социализации учащихся.</p> <p>8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> <p>Организация летнего отдыха</p>	<p>Классные руководители</p>
Межсессионная работа: май – июнь 2024 г	<p>Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 	<p>Зам. директора по ВР МО классных руководителей . Классные руководители</p>
В течение года		
<p>Подготовка документации классного руководителя.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий. Безопасность детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.</p> <p>Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.</p>		